

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА "ГОСПТОВАРИ"
Протокол № 1 від 08 квітня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕВІЗОРА
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОСПТОВАРИ"**

м. Полтава
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ревізор ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОСПТОВАРИ" (далі – Товариство) є органом, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

1.2. Ревізор Товариства здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок документації Товариства, а також службових розслідувань за фактами виявлених порушень.

1.3. Ревізор Товариства проводить службові розслідування за рішенням Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства про залучення до участі у перевірці за рахунок Товариства незалежних аудиторів, експертів та спеціалістів.

1.4. У своїй діяльності Ревізор Товариства керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми нормативними актами та рішеннями, прийнятими Загальними зборами акціонерів.

2. ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕВІЗОРА

2.1. Ревізор обирається Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Права та обов'язки Ревізора визначаються законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням та договором. Ревізор виконує свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах акціонерів до закінчення терміну повноважень.

2.2. Після закінчення терміну повноваження Ревізора дійсні до обрання Загальними зборами акціонерів наступного Ревізора або до припинення повноважень у випадках, передбачених Статутом.

2.3. Повноваження Ревізора Товариства можуть бути припинені достроково.

2.4. Ревізор Товариства може скласти з себе повноваження на підставі особистої заяви, попередивши про це Товариство за два тижні.

2.5. У випадку дострокового припинення повноважень Ревізора, Загальні збори акціонерів обирають нового Ревізора.

3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗОРА ТОВАРИСТВА

3.1. Ревізор в межах своєї компетенції розглядає:

- фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;
- дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів;
- дотримання діючого законодавства України;
- виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків;
- здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів; 3
- правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства;
- своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядниками тощо;
- використання коштів резервного капіталу і прибутку;

- виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями;
- ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства;
- матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.

3.2. Ревізор Товариства зобов'язаний:

- проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства, який надається Правлінням Товариства, а також каси та майна;
- розглядати кошториси витрат та плани Товариства;
- здійснювати ревізію бухгалтерських документів;
- готувати висновки по річних звітах та балансах, без яких Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати звіт та баланс;
- вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у випадку виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань посадових осіб Товариства;
- повідомляти Загальні збори акціонерів, а в період між ними – Наглядову раду Товариства про всі виявлені в ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Товариства.

3.3. Ревізор має право:

- вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань;
- вимагати особистих пояснень посадових осіб Товариства;
- брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях Наглядової ради Товариства;
- проводити службові розслідування;
- вносити на розгляд Загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства питання стосовно діяльності посадових осіб Товариства;
- вимагати залучення до участі в перевірках, що проводяться, посадових осіб та співробітників апарату Товариства;
- отримувати винагороду в розмірах та порядку, встановлених Загальними зборами акціонерів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗОРА ТОВАРИСТВА

4.1. Ревізор здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до законодавства України, Статуту і внутрішніх нормативних актів Товариства.

4.2. Чергові перевірки Ревізор Товариства проводить за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для складання висновку по річному звіту та балансу. Чергові перевірки проводяться без спеціального рішення органів управління Товариства.

4.3. Перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства проводяться Ревізором за необхідністю, за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів.

4.4. Ревізор Товариства може здійснювати службові розслідування на підставах, зазначень у пп. 4.5 цього Положення. Розслідування проводяться по окремих фактах

порушень встановленого порядку діяльності апарату Товариства, а також по фактах зловживань окремих посадових осіб Товариства, що стали відомі.

4.5. Підставами для проведення розслідування можуть бути:

- заяви чи повідомлення підприємств, установ, організацій, посадових осіб;
- офіційні повідомлення органів влади та управління, їх представників;
- заяви окремих громадян;
- заяви співробітників апарату управління Товариства;
- особисті зізнання посадових осіб Товариства;
- повідомлення, опубліковані в засобах масової інформації;
- офіційні заяви акціонерів Товариства на Загальних зборах акціонерів, а також заяви, надіслані до Наглядової ради Товариства;
- факти, виявлені під час проведення перевірок Ревізором Товариства. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

4.6. Для здійснення перевірки Ревізор має право клопотати перед Наглядовою радою про залучення до участі у перевірці за рахунок Товариства незалежних аудиторів, експертів та спеціалістів.

4.7. Ревізор складає висновок за річним звітом і балансом Товариства.

4.8. На вимогу Ревізора, посадові особи Товариства зобов'язані надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв.

Голова зборів _____ Усяєва Ж. М.

Секретар зборів _____ Тіхонова Т. С.